

## パソコンと指紋照合を利用したタイムレコーダです。 高価なタイムレコーダもIDカードも不要！

こんな時！

1. あ！ IDカードを忘れた！
2. あ！ IDカードを紛失した！
3. 勤怠データを、給与計算へデータ連動したい！（ツール提供）
4. タイムレコーダが高すぎる！ パソコンの方が安い！
5. 勤務地がたくさんあり、大量導入したいが費用が掛かりすぎる！
6. 作業員が毎日変わる。とても管理しきれない！ しかし、IDカードは費用が掛かる！
7. 出退勤状況を即時、問い合わせしたい！



## 給与明細をメール発行。 給与明細の印刷も不要！

こんな時！

1. 時間内に届かない！
2. あ！もう一度印刷しなおし！
3. 明細用紙が高い！ メールの方が安い！
4. 勤務地がたくさんあり、費用が掛かりすぎる！
5. 明細書の保管が大変
6. 明細書を再提出したい、問い合わせしたい！



# 出退勤時間の記録方法

個人別に出退勤時間を正確に記録するためには...

1. 出勤簿: × 自己申告は信頼性に問題あり
2. 通常のタイムカード: △ 他人の分を打刻することができる
3. ICカード・磁気カード: ○ 他人に貸与しない限り困難

勤怠管理と賃金計算を効率化するためには...

出退勤を指紋照合し本人確認、集計プログラムと連携させる

費用の内訳と比較

1. 記録用のデバイスと個人用のカードの購入費用が初期段階で必要  
(運用費用は保守料程度)
2. カードは単価は数百円だが、人数分  
(運用上は当月に1日でも仕事をした人数分)の枚数が必要なので、コスト高  
また、読み取り用のデバイスも割高。

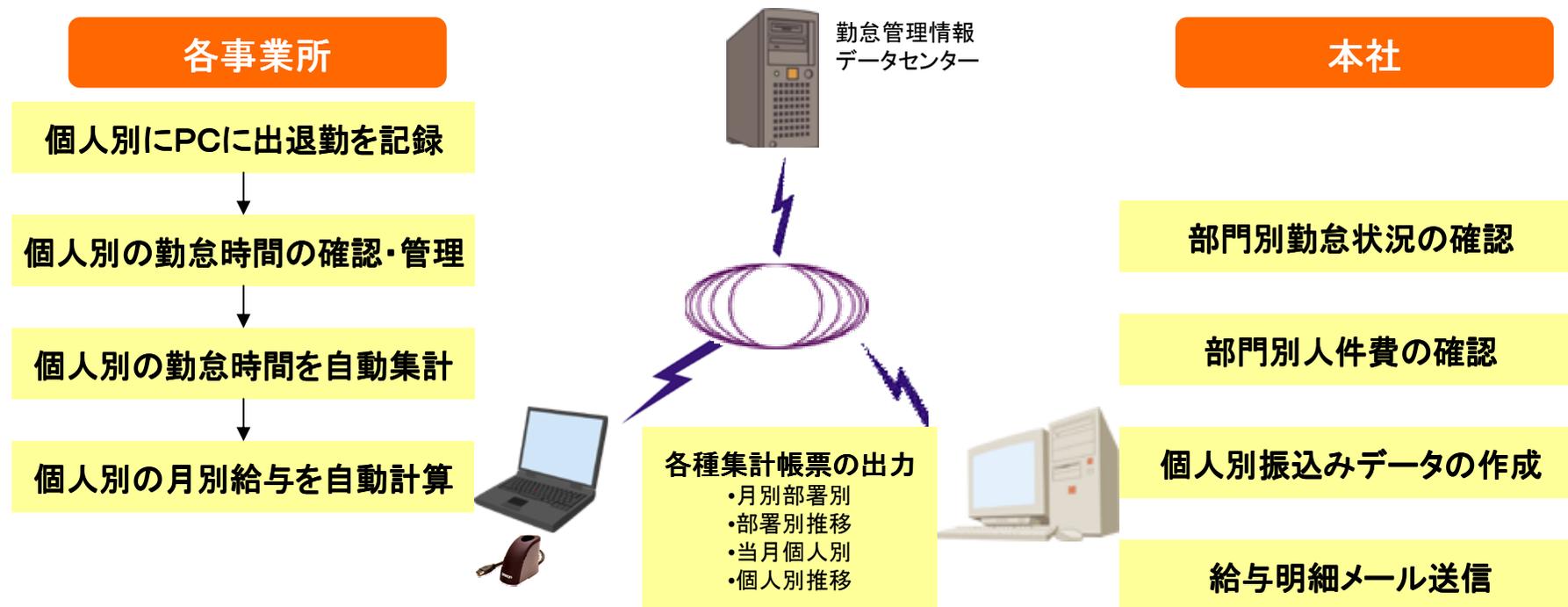
費用と効果とのバランス

1. **パソコンと指紋照合を利用したタイムレコーダです。**
2. **プログラムで対応**
  1. 出退勤時間を記録するプログラムを追加開発し、PCに直接出退勤時間を入力する

**指紋照合対応方式がコスト面で有利**

# 出退勤時間の集計方法

★勤怠管理の機能を給与計算システムに取り入れることで...

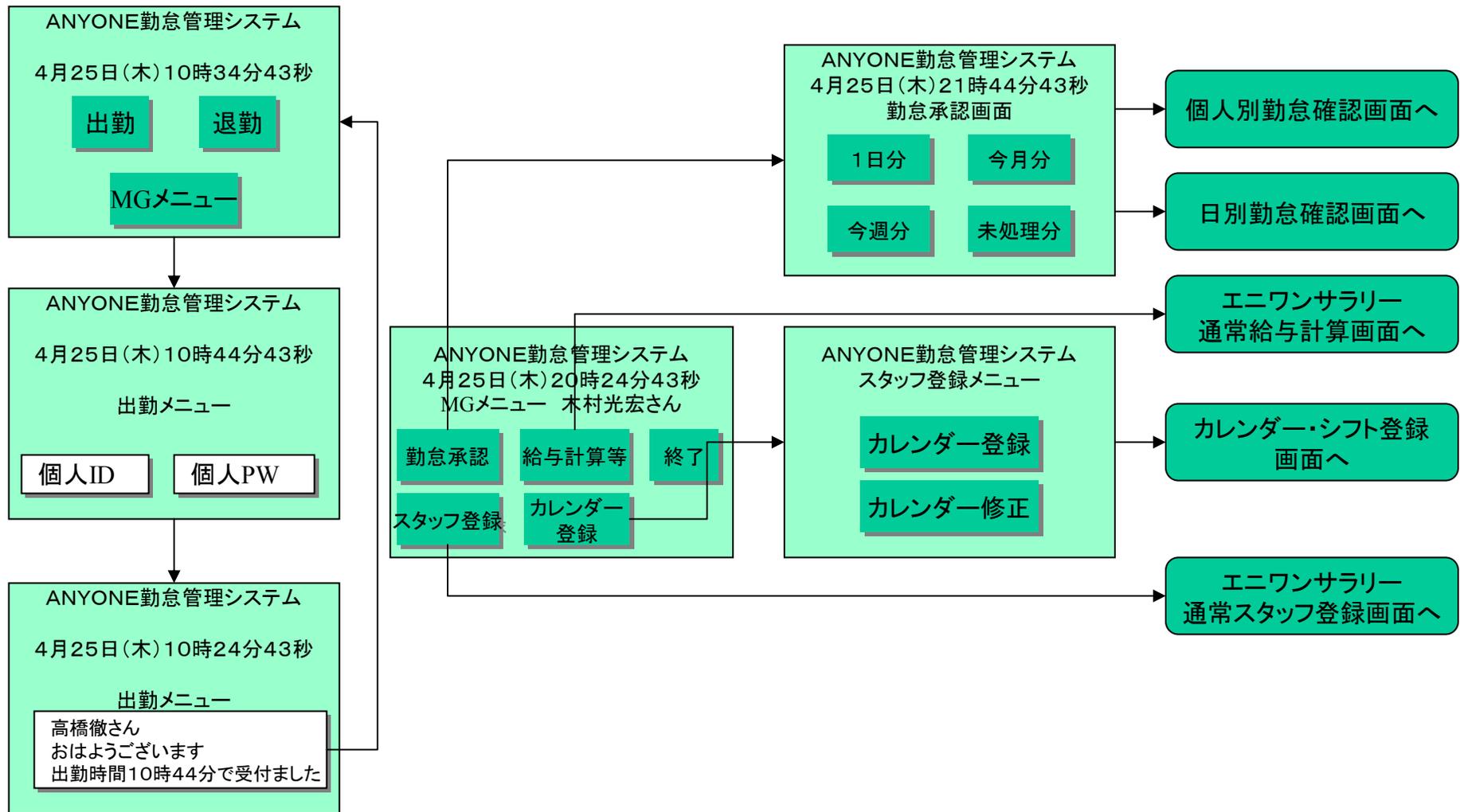


## ■導入効果■

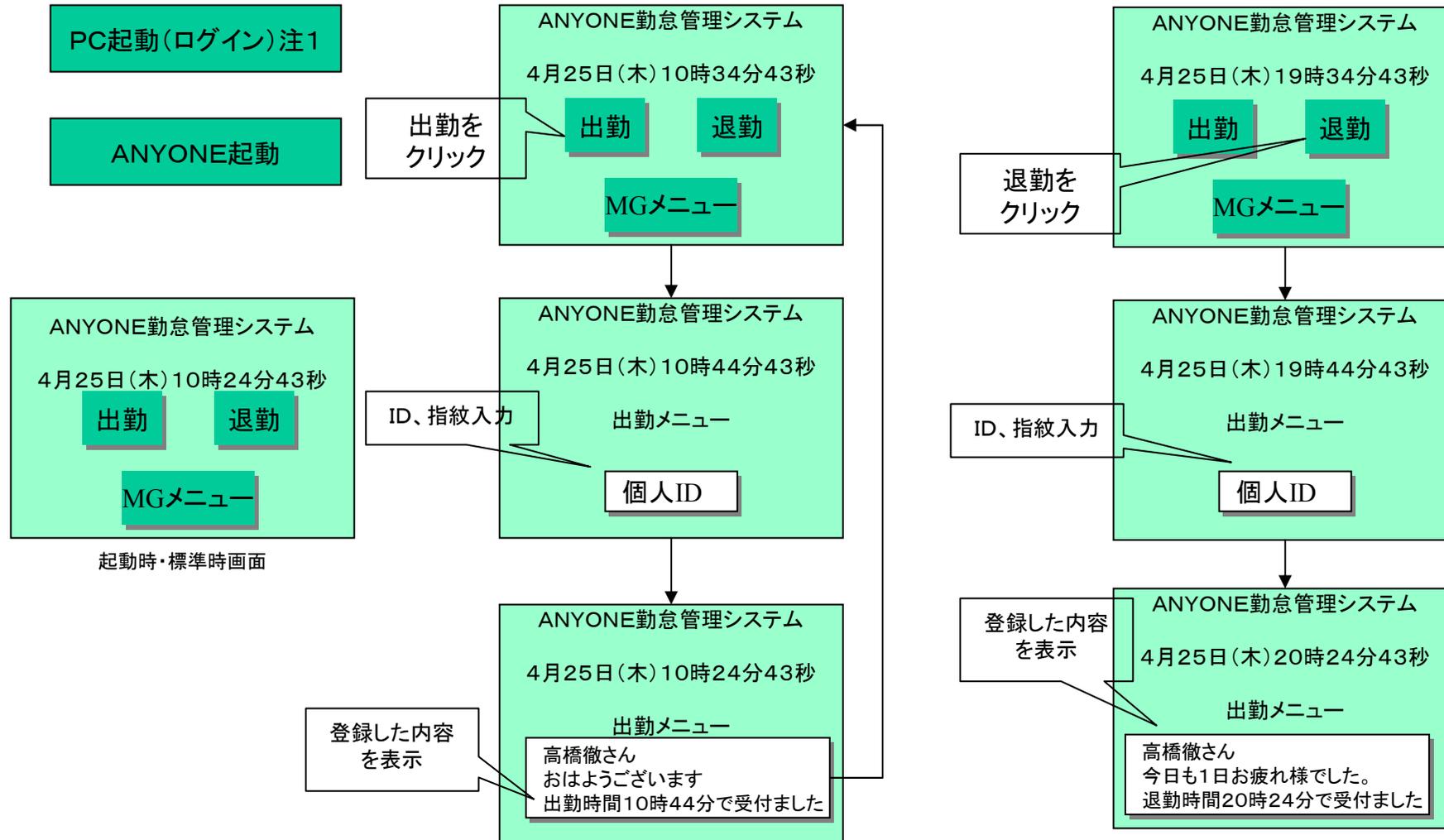
1. 正確な情報把握
2. 投下適正人員の検証が容易
3. 現場MGの管理事務の軽減
4. 不正勤怠の防止

1. 人件費を早く、正確に把握できる
2. 給与計算事務(入力、集計、振込み等)の効率化、簡素化
3. 当該費用の削減
4. 月次決算への効果
5. アルバイト人件費の支払サイト短縮によるCS向上
6. 給与明細発行のコスト削減

# 勤怠管理プログラム全体画面遷移イメージ



# 勤怠管理プログラムスタッフ画面遷移イメージ (起動～出勤～退勤記録)



注1) ログインを誰がするのが課題。MGが必ずできるならいいが、できない場合もあるならば、PC設定を「ANYONE」だけが起動して、他のフォルダ、アプリケーションは見えない(触れない)ようにするか専用PCにする必要がある。ANYONEを常時起動しておく方法もある。



# 日別勤怠確認画面

現場MGが承認チェックをしていく  
(全員承認の場合は下の「一括承認」ボタンを押す)

修正箇所だけが  
赤文字で表示される

休暇のスタッフがいた  
場合は休暇の処理を  
する

## ANYONE勤怠確認画面 2002年4月10日(水)分

区分	個人ID	勤務体系	承認	氏名	出勤時間	退勤時間	通常就業時間	残業時間	休日残業時間	深夜残業時間	遅刻控除	手当1
社員	10950001	A	<input type="checkbox"/>	青木直樹	9:30	19:00	8.0	1.0	0.0	0.0		0
アルバイト	20010002	A	<input type="checkbox"/>	五十嵐隼人	9:25	17:10	8.0	0.0	0.0	0.0		
アルバイト	20990018	A	<input type="checkbox"/>	加藤秀樹	9:20	17:10	8.0	0.0	0.0	0.0		
アルバイト	20020052	B	<input type="checkbox"/>	左藤浩司	11:40	19:10	7.5	0.0	0.0	0.0		
アルバイト	20000184	B	<input type="checkbox"/>	高橋一郎	11:45	19:10	7.5	0.0	0.0	0.0		
社員	10980002	B	<input type="checkbox"/>	谷吾郎	11:35	21:00	7.5	1.0	0.0	0.0	-0.5	
アルバイト	20010265	C	<input type="checkbox"/>	津軽八郎	14:00	21:00	7.0	0.0	0.0	0.0		
アルバイト	20010685	C	<input type="checkbox"/>	戸田和夫	13:55	21:05	7.0	0.0	0.0	0.0		
社員	10970003	C	<input type="checkbox"/>	那珂川徹	13:40	23:10	8.0	1.0	0.0	0.0		
アルバイト	20990021	C	<input type="checkbox"/>	西本清	13:55	21:05	7.0	0.0	0.0	0.0		
アルバイト	20010864	C	<input type="checkbox"/>	橋本敬三	休暇	休暇	0.0	0.0	0.0	0.0		
アルバイト	20020034	C	<input type="checkbox"/>	公野哲	13:57	21:05	7.0	0.0	0.0	0.0		

全員分を承認する場合のボタン。

一括承認

修正

登録

サーバ送信

終了

一部を修正したい場合に修正画面を呼び出すボタン

修正内容をDBに登録するボタン

DBに登録した内容をサーバに送信するボタン

# 個人別勤怠確認画面

## ANYONE勤怠確認画面 2002年4月 青木直樹

社員		10950001 青木直樹								
日	曜	休日	出勤時間	退勤時間	通常就 業時間	残業時 間	休日残 業時間	深夜残 業時間	遅刻控 除	手当1
4月1日	月	休日								0
4月2日	火	休日								0
4月3日	水		9:30	19:00	8.0	1.0	0.0	0.0		0
4月4日	木		9:30	19:00	8.0	1.0	0.0	0.0		0
4月5日	金		9:30	19:00	8.0	1.0	0.0	0.0		0
4月6日	土		9:30	19:00	8.0	1.0	0.0	0.0		0
4月7日	日		9:30	19:00	8.0	1.0	0.0	0.0		0
4月8日	月	休日								0
4月9日	火	休日								0
4月10日	水		9:30	19:00	8.0	1.0	0.0	0.0		0
4月11日	木		9:30	19:00	8.0	1.0	0.0	0.0		0
4月12日	金		9:30	19:00	8.0	1.0	0.0	0.0		0
4月13日	土		9:30	19:00	8.0	1.0	0.0	0.0		0
4月14日	日		9:30	19:00	8.0	1.0	0.0	0.0		0
4月15日	月	休日								0
4月16日	火	休日								0
4月17日	水		9:30	19:00	8.0	1.0	0.0	0.0		0
4月18日	木		9:30	19:00	8.0	1.0	0.0	0.0		0
4月19日	金		9:30	19:00	8.0	1.0	0.0	0.0		0
4月20日	土		9:30	19:00	8.0	1.0	0.0	0.0		0
4月21日	日		9:30	19:00	8.0	1.0	0.0	0.0		0
4月22日	月	休日								0
4月23日	火	休日								0
4月24日	水		9:30	19:00	8.0	1.0	0.0	0.0		0
4月25日	木		9:30	19:00	8.0	1.0	0.0	0.0		0
4月26日	金		9:30	19:00	8.0	1.0	0.0	0.0		0
4月27日	土		9:30	19:00	8.0	1.0	0.0	0.0		0
4月28日	日		9:30	19:00	8.0	1.0	0.0	0.0		0
4月29日	月	休日								0
4月30日	火	休日								0
月次計					160.0	20.0	0.0	0.0		

1ヵ月分の内容を全く  
修正せずに承認する  
場合のボタン

一部を修正する場合  
に修正画面を呼び出  
すボタン

一括承認

修正・登録

# 提供される帳票類

- エニワンサラリー標準機能
  - 給与明細書
  - 個人別／月別給与台帳(支給明細兼労働時間明細一覧表)
  - 部署・個人別／月別給与台帳(支給明細兼労働時間明細一覧表)
  - 部署別／月別給与台帳(支給明細兼労働時間明細一覧表)
  - 月別／部署別給与台帳(支給明細兼労働時間明細一覧表)
  - 所得源泉徴収簿
  - 源泉徴収票
  - 源泉過不足額一覧表
- カスタマイズ機能
  - 店舗別、シフト別カレンダー一覧表
  - 月別勤怠一覧表(部署、個人別)
  - 月別全社員勤怠管理集計表(職制区分別)
  - 個人別年間勤怠管理集計表
  - 個人別年間給与集計表
  - 部署別年間給与集計表(職制区分別)
  - 月別全社員給与集計表(職制区分別)

## 高度な活用方法（追々加カスタマイズ）

- 特定店舗、特定時間帯の人員配置の妥当性検証  
⇒作業台数、売上と稼働人員とのトラッキングによる最適化試算

# カレンダー・シフト登録画面

## XXXXXXXXX お台場店 シフトカレンダー設定画面 2002年4月

日	曜	Aグループ			Bグループ			Cグループ			Dグループ		
		休日	出勤時間	退勤時間									
4月1日	月	休日			休日				9:30	18:00			
4月2日	火	休日			休日				9:30	18:00			
4月3日	水		9:30	18:00		12:00	20:30	休日			休日	12:00	20:30
4月4日	木		9:30	18:00		12:00	20:30	休日			休日	12:00	20:30
4月5日	金		9:30	18:00		12:00	20:30		9:30	18:00		12:00	20:30
4月6日	土		9:30	18:00		12:00	20:30		9:30	18:00		12:00	20:30
4月7日	日		9:30	18:00		12:00	20:30		9:30	18:00		12:00	20:30
4月8日	月	休日			休日			休日			休日		
4月9日	火	休日			休日			休日			休日		
4月10日	水		9:30	18:00		12:00	20:30		9:30	18:00		12:00	20:30
4月11日	木		9:30	18:00		12:00	20:30		9:30	18:00		12:00	20:30
4月12日	金		9:30	18:00		12:00	20:30		9:30	18:00		12:00	20:30
4月13日	土		9:30	18:00		12:00	20:30		9:30	18:00		12:00	20:30
4月14日	日		9:30	18:00		12:00	20:30		9:30	18:00		12:00	20:30
4月15日	月	休日			休日			休日			休日		
4月16日	火	休日			休日			休日			休日		
4月17日	水		9:30	18:00		12:00	20:30		9:30	18:00		12:00	20:30
4月18日	木		9:30	18:00		12:00	20:30		9:30	18:00		12:00	20:30
4月19日	金		9:30	18:00		12:00	20:30		9:30	18:00		12:00	20:30
4月20日	土		9:30	18:00		12:00	20:30		9:30	18:00		12:00	20:30
4月21日	日		9:30	18:00		12:00	20:30		9:30	18:00		12:00	20:30
4月22日	月	休日			休日			休日			休日		
4月23日	火	休日			休日			休日			休日		
4月24日	水		9:30	18:00		12:00	20:30		9:30	18:00		12:00	20:30
4月25日	木		9:30	18:00		12:00	20:30		9:30	18:00		12:00	20:30
4月26日	金		9:30	18:00		12:00	20:30		9:30	18:00		12:00	20:30
4月27日	土		9:30	18:00		12:00	20:30		9:30	18:00		12:00	20:30
4月28日	日		9:30	18:00		12:00	20:30		9:30	18:00		12:00	20:30
4月29日	月	休日			休日			休日			休日		
4月30日	火	休日			休日			休日			休日		
月次計		8日	160時間		8日	160時間		8日	160時間		8日	160時間	

登録

追加

修正

# 個人別シフト・時給設定画面

## XXXXXXX お台場店 スタッフ別シフト・時給設定画面 2002年4月

区分	個人ID	勤務体系	氏名	標準月給	標準時給	残業時給	休日残業時給	深夜残業時給	遅刻控除	手当1	手当2	手当3
社員	10950001	A	青木直樹	300,000	1,875	2,344	2,438	2,438	1,875			0
アルバイト	20010002	A	五十嵐隼人	0	900	1,125	1,170	1,170	900			
アルバイト	20990018	A	加藤秀樹	0	950	1,188	1,235	1,235	950			
アルバイト	20020052	B	佐藤浩司	0	880	1,100	1,144	1,144	880			
アルバイト	20000184	B	高橋一郎	0	930	1,163	1,209	1,209	930			
社員	10980002	B	谷吾郎	280,000	1,750	2,188	2,275	2,275	1,750			
アルバイト	20010265	C	津軽八郎	1	780	975	1,014	1,014	780			
アルバイト	20010685	C	戸田和夫	1	820	1,025	1,066	1,066	820			
社員	10970003	C	那珂川徹	240,000	1,500	1,875	1,950	1,950	1,500			
アルバイト	20990021	C	西本清	1	1,030	1,288	1,339	1,339	1,030			
アルバイト	20010864	C	橋本敬三	1	990	1,238	1,287	1,287	990			
アルバイト	20020034	C	松野哲	1	870	1,088	1,131	1,131	870			

前月内容参照

前月の登録内容呼び出して簡単に修正できるようにする

登録

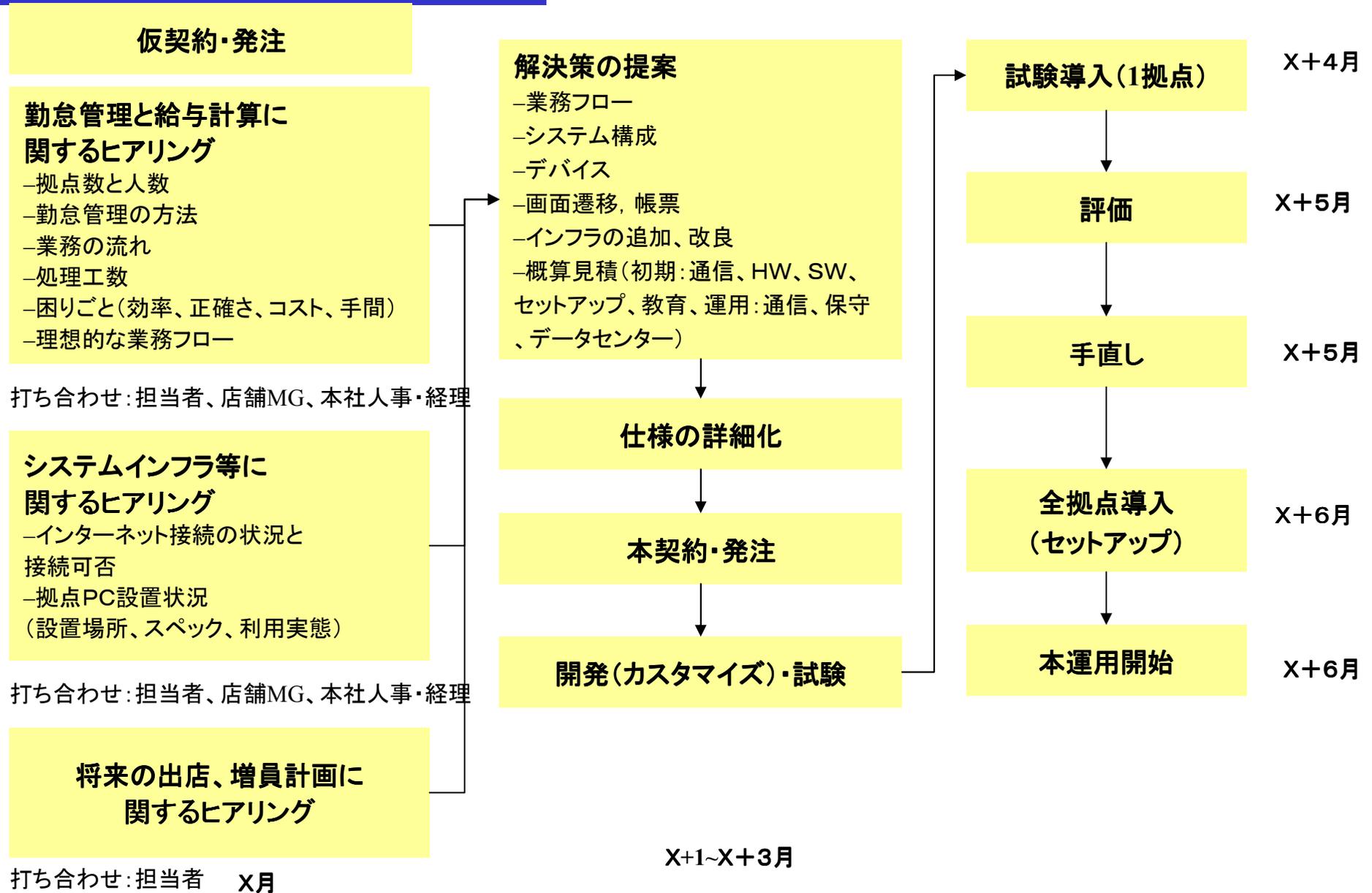
修正

直接勤務体系や時給の修正をする画面を呼び出す

追加

スタッフを追加するときを使う。個人IDまたは氏名を入れるとマスターからデータを引き出せる

# 導入までのプロセス



# 役割分担と概算費用

- 役割分担
    - 導入検討段階    ヒアリング  
                         提案(システム、業務フロー、デバイス)、見積
    - 契約段階            契約
    - 開発                開発、試験
    - 導入                データ移行、導入教育、マニュアル  
                         インストール、インターネット設定  
                         デバイス導入・設置
    - 導入後サポート    データバックアップ、障害対応、サポート
  - 概算費用
    - 初期費用
      - エニワンサラリー カスタマイズ費 XXX~XXX万円
      - インストール・設定費            X万円×拠点数(交通費は実費請求)
      - 通信インフラ構築費(ADSL)        X万円×拠点数(交通費は実費請求)※LANボード代、取付費含む
      - オプション
        - 勤怠管理デバイス代
    - 運用費用
      - サーバ運用管理費    XX万円/月
      - システム保守費    XXXXXX円/台・月
- 
- エニワン
- エニワン
- エニワン
- エニワン